

## 令和5年度 学校自己評価報告（評価項目達成、取組状況調査）

### 1 自己評価について

対象期間 令和 5年4月10日（月）～令和 6年3月1日（金）

実施期間 授業アンケート 令和5年 6月26日（月）～ 6月30日（金）

教職員アンケート 令和6年 2月 1日（木）～ 3月 1日（金）

評価基準 < A：十分である B：おおむね十分である C：やや不十分である D：不十分である >

<b>1 教育理念・人材育成</b>		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果（総括）</li> <li>・取組状況とその分析</li> <li>・今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育方針や努力目標は学校要覧にも明文化され公表し、それに向けて努力している。</li> <li>・多様な生徒に対して社会や業界のニーズに合う人材育成に努めている。</li> </ul>	
1-1	教育理念・目的・育成人材像は定められていますか。	B
1-2	学校の特色として挙げられているものはありますか。	B
1-3	社会や関連業界のニーズを踏まえた、学校の将来構想を描いていますか。	B
実施状況等	理念、目的などを定めておりHPなどにより校内外へ公表している。	
確認資料	学校要覧、学校案内、パンフレット。	

<b>2 学校運営</b>		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果（総括）</li> <li>・取組状況とその分析</li> <li>・今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人として運営方針等を定め適正に運営されている。</li> <li>・新たな学校改善の検討を開始し、他項目で実施に向けて努力している。</li> <li>・職員のチームワークが良く運営に協力している。</li> </ul>	
2-1	運営方針は定められていますか。	B
2-2	目的・目標を達成するための事業計画は定められていますか。	B
2-3	運営組織や意思決定機能は、効率的なものになっていますか。	B
2-4	人事や給与に関する制度を整備し運用されていますか。	B
実施状況等	コロナの影響が緩和され通常に戻りつつある。配布資料・電子データにより徹底した。	
確認資料	配布する会議資料、規定集、収支決算書、電子データ。	

3 教育活動		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>評価結果（総括）</li> <li>取組状況とその分析</li> <li>今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コースごとに2年間のカリキュラムを設定し、検定・資格取得に向けて計画的に指導した。資格取得率も上昇した。</li> <li>成績評価、認定等については学則で定め、オリエンテーション等で周知した。</li> <li>授業アンケートの結果を分析し取組方法や改善策をさらに検討した。</li> </ul>	
3-1	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえ、その修業年限に対応した教育到達レベルを明確にしていますか。	B
3-2	学科のカリキュラムは体系的に編成されていますか。	B
3-3	育成目標に向け授業を行うことができる資格、要件を備えた教員を確保していますか。	B
3-4	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確に定められていますか。	B
3-5	資格取得等に関する指導体制はありますか。	B
3-6	授業評価の実施・評価体制により授業改善に役立っていますか。	B
実施状況等	カリキュラム、学則を配布周知した。資格取得に向けての指導、補講を実施した。	
確認資料	オリエンテーション配布資料、毎月の会議資料、議事録。	

4 学修成果		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>評価結果（総括）</li> <li>取組状況とその分析</li> <li>今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>就職は早い段階から面談を重ね、適切なアドバイスにより高い内定率を得た。</li> <li>資格取得指導は、計画的に行われ概ね希望した資格・検定取得を達成した。</li> <li>さらに上位級を目指した者も指導の効果を得た。</li> </ul>	
4-1	就職率の向上が図られていますか。	B
4-2	県内、関連業界への就職が図られていますか。	B
4-3	資格取得率の向上が図られていますか。	B
実施状況等	就職会議、面接指導、履歴書作成指導、試験対策等を実施した。	
確認資料	検定資料の管理表、就職会議議事録、会社訪問報告書、試験報告書。	

5 生徒支援		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>評価結果（総括）</li> <li>取組状況とその分析</li> <li>今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的な就職会議や連絡により学生への支援体制は機能した。</li> <li>高等教育修学支援制度、特待生奨励等経済的な支援体制を整えている。</li> <li>インターシップ、卒業後のミスマッチ等の進路相談に応じている。</li> <li>授業料等遅延及び出席率不足による生徒は保護者へも連絡し改善された。</li> </ul>	
5-1	退学率の低減が図られていますか。	B
5-2	就職等進路に関する支援体制は整備されていますか。	B
5-3	生徒からの相談に対応する支援体制は整備されていますか。	B
5-4	生徒に対する経済的な支援体制は整備されていますか。	A
5-5	卒業生への支援体制はありますか。	B
実施状況等	個別面談、定期的な会議や就職ガイダンス、ハローワーク等への登録案内を実施した。	
確認資料	修学支援体制の案内、奨学金の案内、就職希望状況調査。	

<b>6 教育環境</b>		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果（総括）</li> <li>・取組状況とその分析</li> <li>・今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育に必要なコンピュータは概ね対応できている。</li> <li>・入社前研修でミスマッチが生じないように努力している。</li> <li>・防火・防災訓練、浸水害・地震時の避難計画書を作成、消防点検作業を実施し、所轄消防署の指導を定期的に受けている。</li> <li>・コロナの影響で中止していたが、避難訓練、実技講習を実施した。</li> </ul>	
6-1	施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるように整備されていますか。	B
6-2	学内外学習・インターンシップ等について、十分な教育体制を整備していますか。	B
6-3	防災・安全管理に対する体制は整備されていますか。	B
6-4	防火訓練等を実施していますか。	A
実施状況等	消防・電気等専門業者による整備点検の実施した。避難訓練は説明のみ実施した。	
確認資料	防災計画書、避難訓練計画書（浸水害）、避難訓練実施要項、施設点検表、施設管理者一覧。	

<b>7 生徒の受け入れ状況</b>		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果（総括）</li> <li>・取組状況とその分析</li> <li>・今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPに動画を取り入れ広報部を中心に様々な取り組みを検討、実施している。</li> <li>・進学ガイダンスが平常に戻り内容も工夫されつつある。</li> <li>・納付金は分割納付、特待生制度の充実や支援体制を確立している。</li> <li>・高等教育修学支援制度（無償化）の認可を受けている。</li> </ul>	
7-1	生徒募集活動を積極的かつ効果的に行っていますか。	B
7-2	生徒納付金の取り扱いは適切に行われていますか。	A
7-3	社会人入学生の獲得に向け対策を講じていますか。	B
実施状況等	広報担当のスケジュールにより活動した。	
確認資料	学校案内パンフレット、募集要項、オープンキャンパス案内表。	

<b>8 財務</b>		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果（総括）</li> <li>・取組状況とその分析</li> <li>・今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学生数の増減が、生徒納付金収入に影響する。</li> <li>・財政基盤の安定を図るため学生数、求職者支援訓練生の確保が必要である。</li> <li>・工夫しながら収支のバランスを確保した。</li> </ul>	
8-1	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえますか。	B
8-2	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっていますか。	B
8-3	会計監査が適正に行われ、財務情報公開の体制整備はできていますか。	A
実施状況等	運営会議の開催で定期的に財務状況を把握し検討している。	
確認資料	監査報告書、決算報告書。	

9 法令等の遵守		A
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果（総括）</li> <li>・取組状況とその分析</li> <li>・今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係規則、諸規定は明文化され遵守された。</li> <li>・個人情報に関して、きちんと対応した。</li> <li>・自己評価アンケート、関係者評価委員会の実施により取り組みや改善策を検討した。</li> </ul>	
9-1	設置基準、関係法令等の遵守と適正な運営がなされていますか。	A
9-2	個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っていますか。	B
9-3	自己評価を実施し、問題点の改善に努めていますか。	A
9-4	自己評価実施し、その結果を公表していますか。	A
実施状況等	関係部署への申請届出実施。アンケートを経て学校関係者委員会等を実施した。	
確認資料	情報管理責任者一覧、自己評価報告書、情報公開HP掲載。	

10 社会貢献・地域貢献		B
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果（総括）</li> <li>・取組状況とその分析</li> <li>・今後の改善方策等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求職者支援訓練生をハローワーク、高等技術学校の依頼により受入ている。</li> <li>・各種検定試験会場として校舎を開放した。</li> <li>・ボランティアについては、依頼があれば周知、掲示し動員もしている。</li> </ul>	
10-1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・公共職業訓練等を行っていますか。	B
10-2	生徒のボランティア活動を奨励、支援していますか。	B
実施状況等	公的機関からの要請により職業訓練を実施した。専各連からボランティア活動の案内。	
確認資料	求職者支援訓練一覧、実施計画書、実施報告書、ボランティア案内。	